

П Л А Н
работы первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления №38 «Аленький цветочек»
на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
	Вопросы вынесенные на профсоюзные собрания: - Об утверждении плана работы ППО на 2024 год - О ходе выполнения условий коллективного договора - Об организации отдыха и оздоровления членов профсоюза и членов их семей - Утверждение графика отпусков на 2024 год		Председатель ППО Заведующий ДОУ
1	Провести сверку учета членов Профсоюза, отметку уплаты профсоюзных взносов за 2023 год. Итоги обсудить на заседании профкома.	Январь	Председатель ППО Ревизионная комиссия
2	Составление и утверждение сметы расходования профсоюзных средств на 2024 год.	Январь	Председатель ППО Ревизионная комиссия
3	Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.	Январь	Председатель ППО
4	Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств ППО.	Январь	Председатель ППО Комиссия по соц. страхованию
5	Заключение соглашения с администрацией ДОУ о проведении мероприятий по ОТ на 2024 год	Февраль	Председатель ППО Заведующий ДОУ
6	Принять участие в городских спортивных мероприятиях в рамках Спартакиады работников образования.	В течение года	Председатель ППО Комиссия по спортивно-оздоровительной работе
7	Вынести на рассмотрение на профсоюзном собрании вопрос о ходе выполнения условий Коллективного договора.	Февраль	Председатель ППО Заведующий ДОУ
8	Совместно с администрацией подготовить отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда на 2024 год.	Февраль	Председатель ППО Заведующий ДОУ
9	Анализ заболеваемости среди сотрудников ДОУ.	Февраль	Председатель ППО Старшая медсестра
10	Принять активное участие в смотре художественной самодеятельности среди ДОУ города «Таланты вокруг нас».	Февраль	Председатель ППО Заведующий ДОУ

11	Провести заседание профкома «Рациональное использование рабочего времени, соблюдении режима отдыха».	Март	Председатель ППО Заведующий ДОУ
12	Подготовка и проведение праздничного мероприятия, посвященного 8 марта.	Март	Председатель ППО Культ. массовая комиссия
13	Совместно с уполномоченным по ОТ провести рейд по обследованию технического состояния здания, кабинетов, групповых помещений на соответствие нормам и правилам ОТ.	По плану Уполномоченного по ОТ	Председатель ППО Уполномоченный по ОТ
14	Формирование предварительных списков детей сотрудников, желающих отдохнуть в летних оздоровительных лагерях.	Март	Председатель ППО
15	Принять активное участие в месячнике по уборке территории.	Апрель	Председатель ППО Зам. зав. по х/р
16	Участие в проведении месячника по охране труда. В рамках Всемирного дня охраны труда провести акцию «Давление и сахар в крови в норме».	Апрель	Председатель ППО Уполномоченный по ОТ
17	Провести заседание профкома «Об организации отдыха и оздоровлении членов профкома и их детей».	Апрель	Председатель ППО Мед. персонал
18	Совместно с ревизионной комиссией проверить правильность удержания профсоюзных взносов.	Апрель	Председатель ППО Ревизионная комиссия
19	Участие в весенних коллективных мероприятиях (1 мая, 9 мая).	Май	Председатель ППО Заведующий ДОУ
20	Подготовка ДОУ к началу нового учебного года.	Июнь-Август	Председатель ППО Заведующий ДОУ
21	Привести в порядок делопроизводство ППО.	Июнь	Председатель ППО
22	Формирование списка работников, Дети которых пойдут в 1 класс, в рамках акции «помоги собраться в школу»		Председатель ППО
23	Внести коррективы в план работы профсоюзной организации.	Сентябрь	Председатель ППО
24	Обновление списков социально не защищенных категорий работников.	Сентябрь	Председатель ППО
25	Подготовка и проведение мероприятия, посвященного Дню дошкольного работника.	Сентябрь	Председатель ППО Культ. массовая комиссия
26	Согласовать: тарификацию педагогов, сетку занятий, графики дежурства, инструкции по ОТ.	Сентябрь	Председатель ППО Заведующий ДОУ
27	Организация праздничного концерта и чествование ветеранов дошкольного	Октябрь	Председатель ППО Культ. массовая

	образования с днем «Старшего поколения».		комиссия Комиссия по работе с ветеранами труда
28	Участие в осенних коллективных действиях по благоустройству территории ДОУ.	Октябрь	Председатель ППО
29	Формирование списков детей сотрудников на Новогодние подарки.	Октябрь	Председатель ППО
30	Организовать поздравление работников пищеблока.	Октябрь	Председатель ППО Культ. массовая комиссия
31	Анализ заболеваемости среди сотрудников ДОУ	Ноябрь	Председатель ППО Мед. персонал
32	Организация праздничных мероприятий, посвященных Дню матери. Поздравление многодетных матерей ДОУ.	Ноябрь	Председатель ППО Культ. массовая комиссия
33	Подготовка публичного доклада председателя ППО за 2024 год.	Декабрь	Председатель ППО
34	Составление отчета по целевому расходованию профсоюзных средств за 2024 год.	Декабрь	Председатель ППО Ревизионная комиссия
35	Подготовка статистических отчетов.	Декабрь	Председатель ППО
36	Формирование списка неработающих пенсионеров, желающих отдохнуть в пансионате для ветеранов труда на 2024 год.	Декабрь	Комиссия по работе с ветеранами труда
37	Согласование графика отпусков работников на 2025 год.	Декабрь	Председатель ППО Заведующий ДОУ
38	На контроле ППО: -проведение СОУТ; -рациональное использование профсоюзных средств; -обновление материала профсоюзной странички на сайте ДОУ; - аттестация педагогических кадров.	Постоянно	Председатель ППО Профком ДОУ

Председатель ППО
МБДОУ №38 «Аленький цветочек»  А.З.Габдрахманова

Согласовано:
Заведующий МБДОУ №38
«Аленький цветочек»  Ю.В. Иванова

Утвержден на заседании профкома
Протокол № 25 от «12» января 2024г.